

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Az Abasári Vízgazdálkodási Nonprofit Kft.. (a továbbiakban: Társaság) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. §-a szerinti munkavállalóira, tisztségviselőire és könyvvizsgálójára vonatkozó javadalmazási rendszerről, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak figyelembevételével, az alábbi szabályzatot alkotja:

### I.

#### A szabályzat célja és hatálya

##### 1. A szabályzat célja:

A szabályzat célja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározottak végrehajtása.

##### 2. A szabályzat személyi hatálya:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság Mt. 208. §-a alá tartozó vezető állású munkavállalóira, a Társaság felügyelőbizottsági tagjaira. A Társaságnál vezető állású munkavállalójának minősül a Társaság ügyvezetője (a továbbiakban: Vezető).

##### 3. A szabályzat tárgyi hatálya:

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a javadalmazás elveinek szabályozására;
- a Vezető munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra;
- a Vezető költségtérítésének szabályozására.

### II.

#### A vezetőre és a tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

##### 1. A vezető javadalmazása

###### 1.1. A vezető személyi alapbére

A Társasággal munkaviszonyban álló vezető havi személyi alapbére: Bruttó 50.000 Ft

Az ügyvezető igazgató személyi alapbérét, illetve annak növelését a Társaság alapítója határozatban állapítja meg a Társaság saját vagyona (saját tőke, összes eszköz), az értékesítés nettó árbevétele, a foglalkoztatottak létszáma, jövedelemtermelő képessége alapján.

###### 1.2. A vezető éves prémiuma

A társaság ügyvezetőjének prémiumfeladat kitűzhető , illetve prémium fizethető.

### **1.3. A vezető munkaszerződési feltételeinek meghatározása**

#### **1.3.1. A vezető munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása**

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik az ügyvezető feletti alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) és e körben a munkaszerződés módosítása.

#### **1.3.2. A munkaszerződés alapján a vezető részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások**

Határozatlan időtartamú munkaviszony esetén a vezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

#### **1.3.3. A kollektív szerződés vezetőkre történő kiterjesztésének tilalma**

Amennyiben a Társaságnál Kollektív Szerződés jön létre, az Mt. 209. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel a vezetőre a kollektív szerződés hatálya nem terjed ki. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet.

#### **1.3.4. Költségtérítések és egyéb juttatások**

A vezető munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult:

- hivatali tevékenysége ellátásának céljából a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit használni a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- munkakörével összefüggésben mobiltelefon, - és számítógép használatára,
- munkavégzéssel összefüggő utazási költségtérítés a hatályos szabályok szerint.

A kollektív szerződés létrejöttéig a vezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra.

## **2. Tisztségviselők díjazása**

A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával.

A Társaság Felügyelőbizottsága részére az alapító díjazást jelenleg nem állapít meg, azonban a Felügyelőbizottságnak tagja az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésére jogosult.

A Társaság Felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A felszámolás kezdő időpontjától a vezető tisztségviselőknek, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

**3. Az Mt. 228.§-a alapján kötendő megállapodások (versenytilalmi megállapodás)**

Az Mt. 228. §-a szerinti megállapodás megkötésére a Társaságnál nem kerülhet sor.

**III.**

**A szabályzat hatálya**

Jelen Szabályzat az Alapító jóváhagyó határozatának napján lép hatályba.

Abasár, 2018. augusztus ...

.....  
dr. Lénártné Benei Anikó  
polgármester  
Abasár Község Önkormányzata  
Alapító képviseletében

**Záradék:**

Jelen Javadalmazási szabályzatot Abasár Község Képviselő-testülete a 75/2018. (VIII.29.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Abasár, 2018. augusztus 29.

.....  
  
Tamasiné dr. Barta Andrea  
jegyző

