



Szálláshely üzemeltetési előírások

Az ügy rövid leírása

Az egyéb szálláshely üzemeltetési tevékenység a szálláshely-szolgáltatások körébe tartozik. A szálláshely-szolgáltatás üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. Kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenység, amely e célból létesített vagy használt épületben, épületrészben vagy területen (pl. kempingben) valósul meg, ezeket összefoglaló néven nevezzük szálláshelynek.

A szálláshely-szolgáltatás megkezdésének és folytatásának anyagi jogi követelményei a szálláshely típusaitól függenek. Egy szálláshelyre csak egy típusú szálláshely-üzemeltetési engedély adható. Ennek megfelelően egy egyéb szálláshely nem tartozhat egyszerre más szálláshely-kategóriába is.

Egyéb szálláshely nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás rendeltetéssel létesített önálló épület vagy annak lehatárolt része, ahol az e célra hasznosított szobák száma legfeljebb nyolc, az ágyak száma legfeljebb tizenhat lehet.

Ha a kérelem és a szálláshely is megfelel a jogszabályi feltételeknek, a jegyző a szálláshely-üzemeltetési engedélyt kiadja.

A jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a szolgáltató részére erről külön igazolást is kiállít.

Egyéb szálláshely szálláshely-üzemeltetési engedély arra a szálláshelyre adható, amely megfelel az alábbi engedélyezési követelményeknek:

(részletes leírás itt: A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletének VI. részében foglalt követelmények.)

1. A szoba nagysága:

- a) egyágyas: legalább 8 négyzetméter,
- b) két- vagy több ágyas: legalább 12 négyzetméter, a harmadik ágytól ágyanként további 4 négyzetméter,
- c) legmagasabb ágyszám: szobánként 4 ágy, gyermekek számára emeletes ágy használata is megengedett.

2. Vizesblokk: a vendégek számára elkülönített fürdőszoba/zuhanyozó vagy mosdó, WC, - kefe tartóval, WC-papírtartó papírral, higiéniai hulladékgyűjtővel.

3. Kávékonyha: kávé-, tea főzésére, reggeli jellegű ételek készítésére alkalmas berendezéssel (főzőlap, mosogató, asztal, szék) és felszereléssel (edények), a vendégek számára elkülönített hűtőszekrény használatával.



A szabályozás fenteken túl előír üzemeltetési követelményeket is, amelyeknek folyamatosan biztosítottnak kell lennie:

1. Ügyelet: a szállásadó vagy megbízottja a helyszínen vagy ügyeleti telefonszám megadásával biztosítja.
2. A helyszíni ügyeleti időszakon kívül a vendégek számára belépés biztosítása.
3. Takarítás:
 - a) vendégszoba legalább hetente egyszer, ágyneműhuzat- és törülközőcserével egyidejűleg. (ágynemű: 1 db paplan, 1 db párna személyenként, törülköző: 1 db kéztörölő, 1 db nagyméretű törülköző személyenként), az új vendégek érkezése előtt minden esetben,
 - b) a közösen használt helyiségek takarítása mindennap.

Ki jogosult az eljárásra?

Magyarországon nyilvántartásba vett cég, illetve egyéni vállalkozó.

Milyen adatokat kell megadni?

- a szálláshely-szolgáltató neve, címe, illetve székhelye, adóazonosító száma, statisztikai számjele,
- a szálláshely címe, helyrajzi száma, befogadóképessége: a vendégszobák és az ágyak száma szerint, használatának jogcíme, elnevezése,
- a szálláshely-szolgáltató mely szálláshelytípusra kéri az üzemeltetési engedélyt, kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni, helyszíni szemle tartását kéri.

Milyen iratok szükségesek?

- a szálláshely helyszínrajza
- nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okirat vagy annak másolata a tulajdoni lap kivételével,
- hasznélvezettel terhelt szálláshely esetében - ha nem a tulajdonos vagy a hasznélvező a szálláshely-szolgáltató - a hasznélvező hozzájárulását igazoló okirat,
- közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat.

Milyen költségei vannak az eljárásnak?

A jegyzőnek az eljárásért az általános tételű eljárási illetéket, azaz 3.000,- Ft-ot kell megfizetni.

Az illetéket a kérelem benyújtásakor a kérelemre ragasztott illetékbélyeggel kell megfizetni.