



**Abasár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1 / 2016. (I. 28.) önkormányzati rendelete**

A civil szervezetek támogatásáról

Abasár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § Abasár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed Abasár község közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre, valamint azon alapítványokra, amelyek a 2011. évi CLXXXI. törvény, illetve azon egyházakra, amelyek a 2011. évi CCVI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vettek és Abasáron működnek (a továbbiakban: civil szervezet).

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai

3. § (1) Az Önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

A támogatás feltétele, módja

4. § (1) A civil keretből támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül, kérelemre.

(2) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti.

(3) Jelen szakasz b) pontja esetében a kérelem benyújtására, elbírálására, közzétételére alkalmazni kell e rendeletben foglalt szabályokat.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos

önként vállalt feladatai

5. § (1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása,
- d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezése.

6. § A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
- b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása,
- c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,



- d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
- e) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
- f) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
- g) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.

7. § Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

8. § A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

9. § A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészéhez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

10. § (1) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti- és szállásköltsége támogatható.

(2) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet pályázatához csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

11. § Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés,
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c) kulturális tevékenység,
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e) ismeretterjesztés,
- f) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) helyi értékek megőrzése, hagyományápolás,
- i) gyermek- és ifjúságvédelem,
- j) közrend, közbiztonság védelme,
- k) sport, tömegsport.

A civilszervezetek támogatása

12. § Az Önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

13. § Az Önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

14. § (1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,



- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a pályázó megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó rendezvényein Abasár Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

15. § A pályázati támogatások odaítélésére a 17-19. §-aiban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

16. § (1) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség fennáll, vagy amely szervezetnél a pályázat, kérelem benyújtását követően keletkezett az érintettséget megalapozó körülmény, és annak közzétételét elmulasztotta.

(2) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely a beszámolóját, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére nem nyújtotta be, nem helyezte letétbe.

A pályázati eljárás

17. § (1) A civil szervezetek adott évi támogatását a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Jóléti Bizottság véleményezi. A pályázati felhívásról, illetve a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a Képviselő-testület évente, február 15-ig határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapján.

(3) A pályázatok benyújtási határideje: minden költségvetési év március 15. napja.

(4) Amennyiben a megadott határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határnapot követő első munkanap 16 óráig lehet benyújtani a pályázatokat.

(5) Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 8 napon belül van lehetőség.

(6) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő soros ülésén, de legkésőbb 30 napon belül bírálja el.

18. § (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- a) a lehetséges pályázók körét,
- b) a pénzügyi támogatás e rendeletben rögzített általános feltételeit,
- c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
- d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
- e) a pályázat benyújtásának határidejét,
- f) a benyújtható pályázatok számát.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét, pénzügyi tervet,
- b) a támogatandó program leírását, szakmai programot.

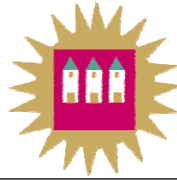
(3) A pályázatokat Abasár Községi Önkormányzat Polgármesteréhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.

19. § (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
- d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik.

(2) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) adott évre vonatkozó szakmai program,



- b) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
- g) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Abasár Község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,
- h) a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- i) civil szervezet alapdokumentumai,
- j) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

(3) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

(4) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Abasár Község hirdetőtábláján és honlapján közzétételre kerül.

A civilszervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

20. § (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogatás terhére a támogatási szerződés megkötését megelőzően kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi. Az előleg tárgyában a polgármester dönt.

(3) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(4) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére – a (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve – a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(5) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatást nyújtó döntést,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás célját,
- e) a támogatás feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a támogatás felhasználásának határidejét.

(6) Abasár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.



A pályázati támogatással történő elszámolás

21. § (1) A támogatott a támogatás összegével legkésőbb a tárgyévet követő év január 31 napjáig köteles elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgyévet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására elő írt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

22. § (1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel szükséges elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

d) A támogatott tevékenység/program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei, a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.

e) A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).

g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.



h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei (milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).

i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

(4) A pályázati elszámoláshoz az elszámolásra kötelezettnek csatolnia kell a számadásban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell, a számla eredeti példányára rá kell vezetni „A számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből Ft összeg) Abasár Községi Önkormányzattól kapott támogatásból került(ek) kifizetésre.”. A záradékot a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával és dátummal hitelesíti.

(5) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év március 1-jéig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Záró rendelkezések

23. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Lénártné Benei Anikó sk.
polgármester

Dr. Zahorán Anita sk.
jegyző